

Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Karar Örneği

Tarih:01.09.2021

Say:150

4- 13-24 Eylül 2021 tarihleri arasında yapılacak olan yeterlik sınavlarının yapılış şeklinin görüşülmesi.

13-24 Eylül 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan yeterlik sınavlarının aşağıdaki şekilde yapılmasına, gereğinin ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından yerine getirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Yeterlik Sınavının Yapılması

- Her bir sınav jürisi yazılı sınav için kendi sorusunu/sorularını hazırlar ve sınavın yapılacağı saatten yarım saat önce danışman öğretim üyesine teslim eder. Her bir sınav jürisi kendi sorduğu sorunun değerlendirmesini yapar.
- Kadrosu Üniversite dışında olan öğretim üyeleri soru/sorularını kendi kurumsal eposta adresleri üzerinden danışman öğretim üyesinin eposta adreslerine PDF formatında gönderir.
- Yazılı sınav süresi en az 90dk olmalıdır.
- Yazılı sınav tamamlandığında cevap kağıtları ilgili jüri üyelerine teslim edilir. İlgili jüri puanlamasını 100 puan üzerinden cevap kâğıdı üzerinde yapar ve cevap kağıdını cevap anahtarıyla birlikte imzalayarak danışman öğretim üyesine teslim eder.
- Kadrosu Üniversite dışında olan öğretim üyelerine cevap kağıtlarının gönderimi ve puanlaması yapılan cevap kağıdının (cevap anahtarıyla birlikte) geri alınma işlemi danışman öğretim üyesinin ve ilgili jüri üyesinin kurumsal e-posta adresleri aracılığı ile yapılır.
- Danışman öğretim üyesi kendi kurumsal e-posta hesabı üzerinden “Google meet” oturumu açarak (Google Classroom’a girip meet sekmesi ile yapılabilir) sınav jürilerini oturuma davet eder. Birden fazla öğrencinin bulunması durumunda her bir öğrenci için farklı saatlerde davet yapılır. Google Meet kaydı danışman öğretim üyesi tarafından başlatılır ve sonlandırılır.

Google Meet kayıttayken;

- Danışman öğretim üyesi tarafından her bir öğretim üyesinin öğrenciye 100 üzerinden vermiş olduğu yazılı puan okunur.
- Yazılı sınavın aritmetik ortalaması hesaplanarak jüri üyelerine okunur.
- Yazılı sınav aritmetik ortalaması 100 üzerinden en az 70 olması halinde öğrenci sözlü savunma sınavına alınmak üzere Google Meet üzerinden oturuma davet edilir.
- Sözlü sınavın süresi en az 45 dakikadır. Sözlü sınav tamamlandıktan sonra öğrenciden oturumdan çıkması istenir ve ardından jüri üyeleri 100 üzerinden öğrenciye takdir ettikleri puanı sesli olarak bildirir.
- Sözlü sınavın aritmetik ortalaması alınır ve jüri üyelerine okunur.
- Sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 üzerinden 70 puanın altında olması halinde öğrenci başarısız kabul edilir. Puanı en az 70 olan adayın başarı durumu için oylamaya

geçilir.

- Sözlü savunma sınavı en az 70 olan öğrenci için başarısız kararı verilmesi halinde gerekçesi tutanakla bildirir.
- Danışman öğretim üyesi tarafından yeterlik başvuru sonucunun tutanaklara geçilmesi konusunda öğretim üyelerinin kullanacakları formların tanıtımı yapılır. Söz konusu formlar (Ek-1 ve Ek-2 formları) sınav tarihini izleyen en geç ilk iş günü içinde cevap anahtarları ve öğrenci cevap kağıtlarıyla birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.
- Öğrenci oturuma davet edilerek sonucu kendisine sözlü olarak söylenir.
- Google Meet oturumu kaydı sonlandırılır.
- Danışman öğretim üyesi sınavdan hemen sonra Google Drive linkini lisansustu@trabzon.edu.tr adresine göndermekle ve söz konusu kaydı saklamakla ve istendiğinde Enstitüye ibraz etmekle sorumludur.
- Anabilim Dalı Başkanlığı Ek-1 ve Ek-2 formlarını sınav tarihini izleyen ilk üç iş günü içinde Resmi yazı ekinde Enstitüye gönderir.

Yeterlik Sonucun Bildiriminde Kullanılacak Formlar

Ek-1 Formu: Bu form kadrosu Trabzon Üniversitesinde olan öğretim üyeleri tarafından ortak doldurulur. Formda öğrenci bilgisi, her bir jürinin vermiş olduğu yazılı ve sözlü sınav puanları, yazılı ve sözlü sınavların toplamaları ayrı ayrı alınmak suretiyle oluşan aritmetik ortalama, başarı durumu vb. bilgilere yer verilir. EK-1 formu ıslak imzalı ve ekinde EK-2 formları olacak şekilde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Sınav evrakları Anabilim Dalı Başkanlığında muhafaza edilir.

Ek-2 Formu: Bu form kadrosu Trabzon Üniversitesi dışında olan öğretim üyelerince bireysel olarak doldurulur. Söz konusu formun matbu örneği danışman öğretim üyesi tarafından ilgili öğretim üyelerine gönderilir. İlgili öğretim üyeleri formu doldurup imzaladıktan sonra kendi kurumsal e-postaları üzerinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-postasına gönderir. Formda öğrenci bilgilerine, jüri üyesinin kendi verdiği yazılı ve sözlü sınav puanına, Google Meet oturumunda okunan yazılı ve sözlü sınavların aritmetik ortalama puanlarına ve başarı durumu için verilen kişisel kararlara yer verilir.