



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Danışmanlar için TURNITIN Kullanım Kılavuzu

Üniversitemizde intihal kontrolünü sağlamak amacıyla Turnitin İntihal Tespit Programı kullanılmaktadır. Turnitin programını kullanabilmek için öğretim üyesi adına tanımlanmış bir hesabın olması gerekmektedir. Halen hesabı/şifresi olmayan ve lisansüstü ders veren öğretim üyeleri, TRÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan (0462 455 13 28 numarası ile iletişim kurarak) kendileri için bir hesap oluşturulmasını talep etmelidir.

Turnitin programı kullanımı bu kılavuzda adımlar halinde açıklanmıştır.


ADIM 1: Turnitin programı kullanımı için <http://www.turnitin.com/tr/login> adresinden giriş yapılır.



Turnitin'e giriş yap

E-posta adresi

Şifre

[Giriş](#)  [Sign in with Google](#)

[Şifrenizi mi unuttunuz? Buraya tıklayınız.](#)
[Daha fazla yardıma mı ihtiyacınız var? Buraya tıklayınız.](#)

Yeni kullanıcı mısınız? [Buraya tıklayınız.](#)

[Gizlilik Politikası](#)
Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

ADIM 2: Açılan ekranda "Sınıf Ekle" butonu kullanılarak danışman öğretim üyesi hesabına bir sınıf eklenir.

The screenshot shows the Turnitin dashboard for Trabzon Üniversitesi. The page title is "GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME". Below the title, there is a section titled "Bu sayfa hakkında" with a sub-heading "Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, 'Sınıf Ekle' düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız." The main content area displays the university name "Trabzon Üniversitesi" and a table with columns for "Sınıf Numarası", "Sınıf adı", "Durum", "Başlangıç Tarihi", "Bitiş Tarihi", "İstatistikler", "Düzenle", "Kopyala", and "Sil". A yellow box highlights the "+ Sınıf Ekle" button in the top right corner of the table.

ADIM 3: Ders bilgileri aşağıda belirtildiği gibi girilir ve "Gönder" butonuna basılır.

The screenshot shows the "Yeni sınıf oluştur" (Create New Class) form. The form title is "Yeni sınıf oluştur" and the subtitle is "Bir ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfanıza kaydetmek için 'Gönder' seçeneğine tıklayın." The form is titled "Sınıf ayarları" and contains the following fields:

- * Sınıf türü: Standart (dropdown menu)
- * Sınıf adı: 2019-2020 Güz Dönemi Yüksek Lisans Tez (text input)
- * Kayıt anahtarı: 1234 (text input)
- * Ders alan(lar)ı: İletişim/Gazetecilik (dropdown menu)
- * Öğrenci düzey(ler)i: Yüksek Lisans (dropdown menu)
- Sınıf başlangıç tarihi: 20-Oca-2020 (text input)
- * Sınıf bitiş tarihi: 30-Eyl-2020 (text input with calendar icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: "İptal" and "Gönder". The "Gönder" button is highlighted in a yellow box. A yellow box on the right side of the form contains the following text:

İki farklı sınıf türü vardır. Buradan "Standart" olanı seçilir.

Sınıf adına herhangi bir isim verilebilir.

Kayıt şifresi, sınıfın güvenliği için tarafınızdan belirlenmelidir.

Size uygun olan ders alanları ve öğrenci düzeyleri seçilir.

Yüksek Lisans ve Doktora tezleri için ayrı sınıflar açılabilir, farklı alanlar seçilebilir.

Bitiş tarihi olarak ileri bir tarih (mesela dönem sonuna kadar) belirtildiğinde sınıf, uzun süre açık kalacaktır.

ADIM 4: "Gönder" butonu tıkladığında program, aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi bir sınıf oluşturur. "Devam Et" butonu tıklanarak sınıf listesi görünümüne dönülür.

Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturduunuz: 2019-2020 Güz Dönemi Yüksek Lisans Tez

Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyaçları olacaktır.

Sınıf Numarası **23615789**
Kayıt anahtarı **1234**

Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıfa tıklayınız.

[Devam Et](#)

ADIM 5: Açılan sayfada, oluşturulan yeni sınıfın (Yüksek lisans tezi) bağlantısına tıklanır ve ardından, gelen sayfada "Ödev Ekle" butonuna basılır.

turnitin

Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2019-2020 GÜZ DÖNEMİ YÜKSEK LISANS TEZ

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2019-2020 Güz Dönemi Yüksek Lisans Tez

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.				

[+ Ödev Ekle](#)

ADIM 6: Açılan sayfada, Ödev Başlığı girilir (herhangi bir ifade girilebilir) ve tarih seçimi yapılır. "İsteğe bağlı ayarlar" bağlantısına tıklanarak aşağıda belirtilen filtreleme seçenekleri ayarlanır ve "Gönder" butonuna basılır.

Yeni Ödev

Ödev Başlığı [?](#)
Yüksek Lisans Tezleri ✓

Sadece Turnitin tarafından benzerlik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
 Tüm dosya türlerine izin ver [?](#)

Başlangıç tarihi [?](#)
20-Oca-2020
de 12 : 56

Teslim tarihi [?](#)
30-Eyl-2020
de 23 : 59

[+ İsteğe bağlı ayarlar](#)

[Gönder](#)

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? [?](#)

Evet
 Hayır

Benzerlik Raporu

Gönderiler için Benzerlik Raporları oluşturulsun mu? [?](#)

Evet
 Hayır

Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur [?](#)

hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▼

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? [?](#)

Evet
 Hayır

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? [?](#)

Evet
 Hayır

Alıntılar hariç tutulur, daha sonraki adımlarda dahil edilerek rapor alınabilir.

Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu? ?

Evet
 Hayır

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi? ?

Evet
 Hayır

Ödevleri şuraya gönder: ?

depo yok

Arama seçenekleri: ?

Öğrenci ödev deposu

Mevcut ve arşivlenmiş internet

Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

Tezin veri tabanına kaydedilmemesi açısından "depo yok" ifadesi seçilmelidir. Aksi halde ödev yeniden yüklenildiğinde benzerlik oranı çok yüksek çıkacaktır.

Gönder

ADIM 7: Filtreleme seçenekleri ayarlanarak onaylandıktan sonra açılan sayfada "Daha Fazla İşlem" menüsü altında benzerlik oranı incelenecek olan dosya, "Gönder" seçeneği ile yüklenir.

2019-2020 Güz Dönemi Yüksek Lisans Tez							+ Ödev Ekle
SINIF ANASAYFASI QUICKMARK BREAKDOWN							
BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER			
Yüksek Lisans Tezleri							
ÖDEV	20-Oca-2020 13:22PM	27-Ağu-2020 23:56PM	N/A N/A	0 / 0 gönderildi	Görünüm	Daha Fazla İşlem	
						Ayarları düzenle Gönder Ödevi sil	

ADIM 8: Açılan sayfada programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı ve Soyadı bölümüne öğrencinin ad-soyad bilgisi yazılır ve "Yükle" butonuna tıklanır.

Gönder: [Tek Dosya Yükleme](#) ADIM ●○○

Yazar
Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı
Ali

Soyadı
YILMAZ

Gönderi Başlığı
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI VE ÖZ`

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Ali YILMAZ.docx Dosyayı temizle

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle İptal

ADIM 9: Dosya başarıyla yüklendiğinde bilgiler kontrol edilir ve onaylama ekranı gelir. Onaylama tamamlandıktan sonra ödevin gönderimine ilişkin makbuz görüntülenir. "Ödev kutusu" butonuna tıklanarak benzerlik raporunun tamamlanması beklenir.

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital makbunuzdur. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

Yazar:
Ali YILMAZ

Ödev başlığı:
Yüksek Lisans Tezleri

Gönderi başlığı:
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI
VE ÖZ YETERLİK ALGILARININ ANALİZİ

Dosya adı:
Ali YILMAZ.docx

Dosya boyutu:
5.85M

Sayfa sayısı:
105

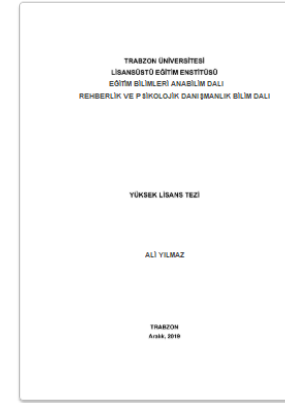
Kelime sayısı:
20823

Karakter sayısı:
145697

Gönderim Tarihi:
20-Oca-2020 03:19ÖS (UTC+0300)

Gönderim Numarası:
1244025107

« Sayfa 1 »



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi iyileştirmek için taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

[Ödev kutusuna git](#)

[Başka bir dosya gönder](#)

ADIM 10: Program tarafından hesaplanan benzerlik oranı ekrana aktarılmaktadır. Ekranda benzerlik oranının verildiği kutucuğa tıkladığında yeni bir pencere açılacak ve benzerlik raporu elde edilecektir.

Yüksek Lisans Tezleri

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder		Çevrimiçi Derecelendirme Raporu Ödev ayarlarını düzenle E-posta bildirmeyenler						
YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH	
<input type="checkbox"/>	Ali Yılmaz	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI V...	%14	--	--	DOSYA	1244025107	20-Oca-2020

ADIM 11: Bu raporda; benzerlik oranı, kaynaklara göre eşleşme oranlarının dağılımı ve metin içi benzerlik yoğunlukları görülebilmektedir.

2.1.4.3 Sürtünme Kuvveti

Metin içi benzerlik yoğunlukları

Fen bilimleri müfredatında öğrencilerin anlamakta zorlandıkları kavramların bulunduğu ünitelerden biri de Kuvvet ve Hareket konusudur. İlköğretim öğretim programı incelendiğinde Kuvvet ve Hareket ünitesi alt başlığında birçok farklı konu ve kavram içerdiği görülmektedir. Bu alt başlıklar; 4. Sınıfta, hareket, kuvvetin cisimler üzerindeki etkileri, kuvvet ve hareket ve kuvvet kavramlarının birbirleriyle olan temel ilişkileri; 5. Sınıfta, doğada var olan çeşitli kuvvetler, mıknatısların sürtünme kuvvetine etkisi, mıknatısların kullandıkları yerler, sürtünme kuvveti; 6. sınıfta, sürat, kuvvetin ölçülmesi, ağırlık-kütle farkı, kuvvetlerin dengesi; 7. Sınıfta, yaylar, iş-enerji, enerji çeşitleri ve dönüşümleri, basit makineler, sürtünme kuvveti; 8. Sınıfta, sıvı ve gazların kaldırma kuvveti, katı, sıvı ve gaz basıncı, cisimlerin sıvı içinde yüzme-batma durumları konuları ile karşılaşılmaktadır (Akbulut ve Çepni, 2016). Öğrencilerin sınıf seviyelerine ve yaşlarına göre bu kavramlar hakkında kavram yanılgıları olduğunu araştıran çok fazla çalışma bulunmaktadır.

Eşleşmelere Genel Bakış ✕

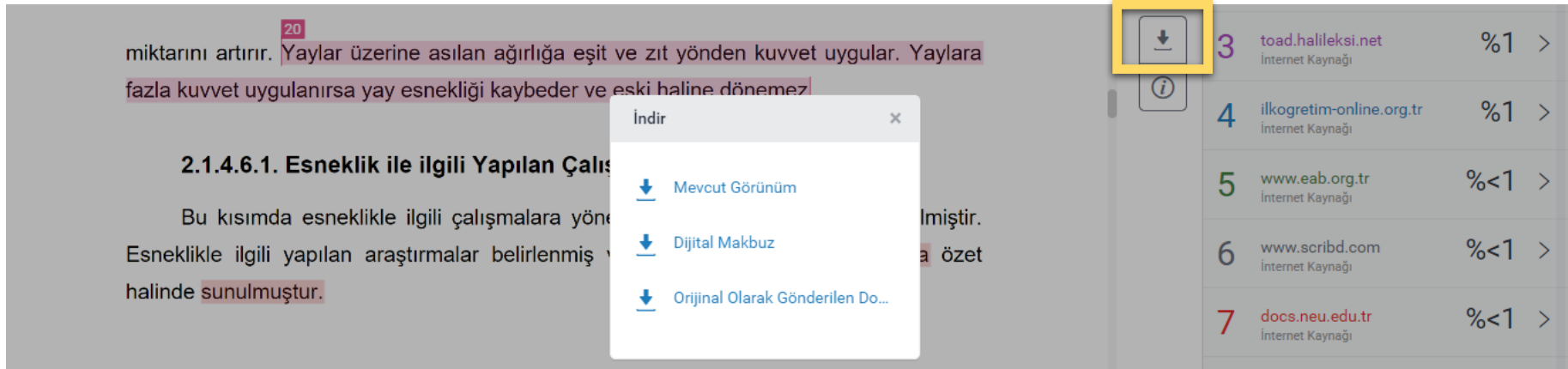
%17

Benzerlik oranı

	Kaynak	Eşleşme oranları
1	The Scientific & Techno... Öğrenci Yazılı Ödevi	%5
2	dergipark.org.tr İnternet Kaynağı	%2
3	toad.halileksi.net İnternet Kaynağı	%1
4	ilkogretim-online.org.tr İnternet Kaynağı	%1
5	www.eab.org.tr İnternet Kaynağı	%<1
6	www.scribd.com İnternet Kaynağı	%<1

Kaynak eşleşme oranları

ADIM 12: Benzerlik oranını gösteren rapora ilişkin PDF dosyası ve Dijital Makbuz, ilgili buton tıklanarak elde edilir.



Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınmasına İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- Tezin yalnızca Dış Kapak Sayfası, Özet, Abstract, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümlerinden oluşan kısımları tek bir dosya olarak programa yüklenir.
- Tez dosyası büyüklüğünün 40 MB'tan düşük olması ve sayfa sayısının 400'den az olması gerekmektedir. Sayfa sayısının daha fazla olduğu durumlarda dosya, sözcük sayısı dikkate alınarak iki parça halinde sisteme yüklenmelidir. Bu durumda elde edilecek her iki benzerlik oranının ortalaması dikkate alınır.
- Tez teslim ve mezuniyet süreci ile ilgili başvurularda sistem üzerinde danışman, öğrenci, tez adı ve benzerlik oranının yer aldığı ekran görüntüsü ve dijital makbuzun çıktısı, danışman tarafından alınmalı ve imzalanmalıdır (bkz. Ekler).
- İntihal Tespit Programı tarafından elde edilen benzerlik oranı, "alıntı ve kaynakça" hariç filtreleme seçeneği için %15'i, dahil seçeneği için %30'u geçmemelidir. Tek bir kaynakla eşleşme oranı ise %3'ü aşmamalıdır. Bu oranların aşılması ve danışman öğretim üyesinin tezde intihal olmadığına kanaat getirmesi halinde, tez danışmanı benzerlik oranını artıran durumları gerekçeleriyle ifade ettiği bir dilekçeye de başvuru ekinde yer vermelidir.

➤ Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü **Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları** için [tıklayınız.](#)

EKLER: Ekran görüntüsü ve Dijital Makbuz örneği

The screenshot displays the Turnitin website interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and a user profile section for 'Ayşe ÇELİK'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Ödevler', 'Öğrenciler', 'Not Defteri', 'Kütüphaneler', 'Takvim', 'Tartışma', and 'Tercihler'. The main content area is titled 'GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > JÜRİ İÇİN > YÜKSEK LİSANS TEZLERİ'. Below this, there is a section titled 'Bu sayfa hakkında' with a brief description. The main heading is 'Yüksek Lisans Tezleri' with a sub-heading 'GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER'. A 'Dosyayı Gönder' button is visible. Below this, there is a table with columns for 'YAZAR', 'BAŞLIK', 'BENZERLİK', 'PUANLA', 'CEVAP', 'DOSYA', 'ÖDEV NUMARASI', and 'TARİH'. The table contains one row of data for a submission by 'Ali Yılmaz' with a similarity score of '%14' and a date of '20-Oca-2020'.

Ayşe ÇELİK | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Topluluk | Yardım | Çıkış

turnitin

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > JÜRİ İÇİN > YÜKSEK LİSANS TEZLERİ

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Tıklanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

Yüksek Lisans Tezleri
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▼

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

<input type="checkbox"/>	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
<input type="checkbox"/>	Ali Yılmaz	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL KAYGI V...	%14	--	--		1244025107	20-Oca-2020

(Ekran görüntüsü)

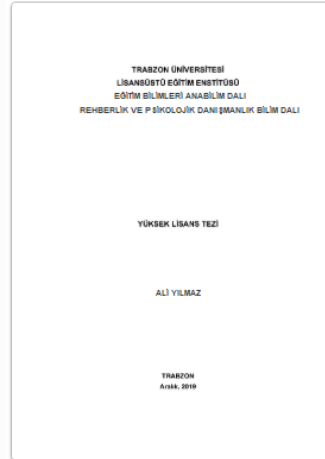


Dijital Makbuz

Bu makbuz ödevinizin Turnitin'e ulaştığını bildirmektedir. Gönderiminize dair bilgiler şöyledir:

Gönderinizin ilk sayfası aşağıda gönderilmektedir.

Gönderen: Ali Yılmaz
Ödev başlığı: Yüksek Lisans Tezleri
Gönderi Başlığı: ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN SO.
Dosya adı: Ali_YILMAZ.docx
Dosya boyutu: 5,85M
Sayfa sayısı: 105
Kelime sayısı: 20,823
Karakter sayısı: 145,697
Gönderim Tarihi: 20-Oca-2020 03:19PM (UTC+0300)
Gönderim Numarası: 1244025107



(Dijital Makbuz)