|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Öğrencinin;** | | | | Ad, Soyadı | : |  | | Numarası | : |  | | Anabilim Dalı/Bilim Dalı | : |  | | ( / /20….) ONAY  İmza  Unvan Ad Soyadı  Tez Danışmanı | | | |

|  |
| --- |
| **Tez Önerisi” yukarıdaki bilgi ve aşağıda belirtilen başlıklardan oluşur.** |
| **TEZİN BAŞLIĞI VE ÖZETİ**  Tezin başlığı, çalışmanın içeriğini eksiksiz olarak yansıtacak şekilde olabildiğince kısa ve öz olmalıdır. Özette problem durumu kısaca açıklandıktan sonra tezin özgün değeri ve amaç vurgulanmalıdır. Ayrıca çalışmanın nasıl yürütüleceği (yaklaşım, yöntemler, veri toplama süreci) özetlenmelidir. Özet 250 kelimeyi aşmamalıdır.  **Anahtar Sözcükler:** “Türkçe Özet”ten sonra en az üç anahtar kelime yazılır. |
| **GİRİŞ**  Girişte, problem durumu kısa ve olabildiğince güncel kaynakları içeren bir alanyazın özeti ile verilmelidir. Bu özet, önerilen tez konusunun alanyazına dayalı gerekliliğini ve bu bağlamda doldurulması hedeflenen boşluğu vurgulamalıdır. |
| **AMAÇ**  Önerilen tezin amacı açıkça yazılmalı ve alan yazındaki hangi boşluğu gidermeye yönelik olduğu belirtilmelidir. |
| **KONU VE KAPSAM**  Önerilen çalışmanın konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı ; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. Buna dayalı olarak araştırmanın önemi, sınırlılıkları, varsayımları ve tanımlar sıralanmalıdır. |
| **ÖZGÜN VE DEĞER**  Tezin dayandığı düşünceler açıkça ortaya konulmalı ve özgün değeri belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, metot veya kuramın alanyazına nasıl bir katkısının olduğu açıklanmalıdır. Elde edilmesi umulan sonuçlardan kimlerin (öğrenci, öğretmen, veli, idareci vb.) ne şekilde yararlanabileceği belirtilmelidir. |
| **YÖNTEM**  Tez çalışmasının problem durumuna en uygun araştırma modeli ile incelenmek üzere seçilen değişkenler amaç ve kapsamla uyumlu olarak sıralanmalıdır. Bu kapsamda araştırma yöntemi, evren-örneklem(çalışma gurubu), ölçme araçları ve geçerlik/güvenilirlikleri, uygulama izni verilerin toplanması ve çözümlenmesi süreci açık bir şekilde tanımlanmalıdır. |
| **SÜRE VE OLANAKLAR**  Tez çalışmalarında yapılacak başlıca işler ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde ayrıntılı olarak verilmelidir.  **Zaman (Ay) Planı**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Başlıca İşler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Araç-gereç temini ve destek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Veri toplama araçlarının geliştirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Uygulama çalışmaları ve veri toplama** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Sonuçların değerlendirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Tez yazımı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Olası Başarısızlıkta B Planı**  Tez çalışması sürecinde olası başarısızlık durumlarında B planı kapsamında tez önerisinde yapılacak değişiklikler için ilk seçenek olarak göz önünde bulundurulacaktır. |
| **Kaynaklar**  Metin içinde ve metin sonunda “Kaynaklar”ın gösterimi, Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez yazım Kılavuzunda önerildiği gibi yapılacaktır. |
| **Uzmanlık Grubunun Değerlendirilmesi**  Bu bölüm başlık olarak “Tez Önerisi”nde yer almaz. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu (EYK) gerekli gördüğü durumlarda önerilen tezi uzmanlar grubuna göndererek bilimsel açıdan gerekliliği, yapılabilirliği yönünden incelenmesini talep edebilir. EYK’nın oluşturduğu “Uzmanlar Grubu” üyelerinin her biri “UZMANLAR GRUBU ÜYESİ TEZ ÖNERİSİ TUTANAĞI” hazırlayarak Enstitüye sunar. Tez önerisinin “Uzmanlar Grubu” tarafından “Yetersiz ve yapılamaz” bulunması durumunda, “Yönetim Kurulu” tarafından “Tez Önerisi” reddedilebilir. |