

**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TARİH</b>           | <b>09.02.2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SAYI</b>            | <b>174</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Yönetim Kurulu Üyeleri | Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI ( <i>Müdür</i> )<br>Dr. Öğr. Üyesi Ceyhun ALEMDAĞ ( <i>Müdür Yrd</i> )<br>Dr. Öğr. Üyesi Canan CENGİZ ( <i>Müdür Yrd</i> )<br>Doç. Dr. Mustafa BAŞ ( <i>Üye</i> )<br>Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK ( <i>Üye</i> )<br>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emir YILDIZ ( <i>Üye</i> )<br>Ahmet ŞAHİN ( <i>Enstitü Sekreteri – Raportör</i> ) |

**GÜNDEM**

**11- Doktora Yeterlik sınavlarının yapılış şeklinin görüşülmesi.**

Toplantı Enstitü Müdürü Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI başkanlığında Enstitü toplantı salonunda saat 11.30'da başladı.

**GÜNDEME GEÇİLDİ**

**11- Doktora Yeterlik sınavlarının yapılış şeklinin görüşülmesi.**

Doktora yeterlik sınavlarının aşağıdaki şekilde yapılmasına, gereğinin ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından yerine getirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**Yeterlik Sıvının Yapılması**

- Her bir sınav jürisi yazılı sınav için kendi sorusunu/sorularını hazırlar ve sınavın yapılacağı saatten yarım saat önce danışman öğretim üyesine teslim eder. Her bir sınav jürisi kendi sorduğu sorunun değerlendirmesini yapar.
- Kadrosu Üniversite dışında olan öğretim üyeleri soru/sorularını eposta adresleri üzerinden danışman öğretim üyesinin eposta adreslerine PDF formatında gönderir.
- Yazılı sınav süresi en az 90dk olmalıdır.
- Yazılı sınav tamamlandığında cevap kağıtları ilgili jüri üyelerine teslim edilir. İlgili jüri puanlamasını 100 puan üzerinden cevap kâğıdı üzerinde yapar ve cevap kağıdını cevap anahtarıyla birlikte imzalayarak danışman öğretim üyesine teslim eder.
- Kadrosu Üniversite dışında olan öğretim üyelerine cevap kağıtlarının gönderimi ve puanlaması yapılan cevap kağıdının (cevap anahtarıyla birlikte) geri alınma işlemi danışman öğretim üyesinin ve ilgili jüri üyesinin e-posta adresleri aracılığı ile yapılır.
- Jüri üyeleri sözlü sınavı gerçekleştirmek üzere e-posta hesaplarına UZEM tarafından gönderilen linke bağlanarak toplanır. Birden fazla öğrencinin bulunması durumunda her bir öğrenci için farklı saatlerde aynı şekilde toplantı gerçekleştirilir. Microsoft Teams kaydı UZEM tarafından başlatılır, sonlandırılır ve kaydı saklanır.

### **Microsoft Teams kayıttayken;**

- Danışman öğretim üyesi tarafından her bir öğretim üyesinin öğrenciye 100 üzerinden vermiş olduğu yazılı puan okunur.
- Yazılı sınavın aritmetik ortalaması hesaplanarak jüri üyelerine okunur.
- Yazılı sınav aritmetik ortalaması 100 üzerinden en az 70 olması halinde öğrenci sözlü savunma sınavına alınmak üzere Microsoft Teams üzerinden oturuma davet edilir.
- Sözlü sınavın süresi en az 45 dakikadır. Sözlü sınav tamamlandıktan sonra öğrenciden oturumdan çıkması istenir ve ardından jüri üyeleri 100 üzerinden öğrenciye takdir ettikleri puanı sesli olarak bildirir.
- Sözlü sınavın aritmetik ortalaması alınır ve jüri üyelerine okunur.
- Sözlü sınavın aritmetik ortalaması 100 üzerinden 70 puanın altında olması halinde öğrenci başarısız kabul edilir. Puanı en az 70 olan adayın başarı durumu için oylamaya geçilir.
- Sözlü savunma sınavı en az 70 olan öğrenci için başarısız kararı verilmesi halinde gerekçesi tutanakla bildirir.
- Danışman öğretim üyesi tarafından yeterlik başvuru sonucunun tutanaklara geçilmesi konusunda öğretim üyelerinin kullanacakları formların tanıtımı yapılır. Söz konusu formlar (Ek-1 ve Ek-2 formları) sınav tarihini izleyen en geç ilk iş günü içinde cevap anahtarları ve öğrenci cevap kağıtlarıyla birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.
- Öğrenci oturuma davet edilerek sonucu kendisine sözlü olarak söylenir.
- Anabilim Dalı Başkanlığı Ek-1 ve Ek-2 formlarını sınav tarihini izleyen ilk üç iş günü içinde Resmi yazı ekinde Enstitüye gönderir.

### **Yeterlik Sonucun Bildiriminde Kullanılacak Formlar**

**Ek-1 Formu:** Bu form kadrosu Trabzon Üniversitesinde olan öğretim üyeleri tarafından ortak doldurulur. Formda öğrenci bilgisi, her bir jürinin vermiş olduğu yazılı ve sözlü sınav puanları, yazılı ve sözlü sınavların toplamı ayrı ayrı alınmak suretiyle oluşan aritmetik ortalama, başarı durumu vb. bilgilere yer verilir. EK-1 formu ıslak imzalı ve ekinde EK-2 formları olacak şekilde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Sınav evrakları Anabilim Dalı Başkanlığında muhafaza edilir.

**Ek-2 Formu:** Bu form kadrosu Trabzon Üniversitesi dışında olan öğretim üyelerince bireysel olarak doldurulur. Söz konusu formun matbu örneği danışman öğretim üyesi tarafından ilgili öğretim üyelerine gönderilir. İlgili öğretim üyeleri formu doldurup imzaladıktan sonra kendi e-postaları üzerinden danışman öğretim üyesinin e-postasına gönderir. Formda öğrenci bilgilerine, jüri üyesinin kendi verdiği yazılı ve sözlü sınav puanına, Microsoft Teams oturumunda okunan yazılı ve sözlü sınavların aritmetik ortalama puanlarına ve başarı durumu için verilen kişisel kararlara yer verilir.