



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı



Sayı : E-75292403-020-133847049

26.06.2025

Konu : Araştırma Uygulama İzinleri Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında yapılacak ulusal ve uluslararası araştırma uygulama izinlerinin yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler ile Türk Millî Eğitiminin amaçlarına uygun olacak şekilde hazırlanması, planlanması ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen "Araştırma Uygulama İzinleri Yönergesi" Ek'te sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde olurlarınıza arz ederim.

Cihad DEMİRLİ
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

OLUR
Yusuf TEKİN
Bakan

Ek:

- 1 - Araştırma Uygulama İzinleri Yönergesi (6 Sayfa)
- 2 - Millî Eğitim Bakanlığı Araştırma Uygulama İzni Başvuru Taahhütnamesi (1 Sayfa)
- 3 - Ayrıntılı Bilgilendirme ve Gönüllü Katılım Formu (1 Sayfa)
- 4 - Veli Onam Formu (1 Sayfa)
- 5 - Araştırma Proje Bilgileri (1 Sayfa)
- 6 - Tercüme Doğruluk Beyanı (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 05D545DC-4E71-4244-97A5-6F6B0B318B47

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374 Yenimahalle/Ankara

Telefon No : Belgegeçer No : (312) 413 45 12

e-posta : ttkb@meb.gov.tr internet adresi : www.meb.gov.tr

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasemin SORGUCU

GİTMEZ

Şef



ARAşTIRMA UYGULAMA İZİNLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında yapılacak ulusal ve uluslararası araştırma uygulama izinlerinin yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler ile Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun olacak şekilde hazırlanması, planlanması ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve bağımsız araştırmacılar tarafından yapılan ulusal ve uluslararası araştırma uygulama izni başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve uygulanmasına yönelik işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 319 uncu, 326 ncı ve 508 inci maddeleri ile 10/12/2022 tarihli ve 32039 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinin 5 inci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırma: Bilimsel yöntem ve teknikler kullanılarak hazırlanan, veri toplama süreci içeren lisans bitirme, yüksek lisans, doktora tezleri, bireysel veya kurumsal düzeyde yürütölen makale, bildiri, proje gibi bilimsel çalışmaları,
- b) Araştırmacı: Bağımsız kişiler, üniversiteler bünyesindeki akademik personel ve öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları ya da sivil toplum kuruluşları tarafından görevlendirilen araştırma sorumluları, zorunlu eğitime devam eden öğrencilerin danışmanlarını,
- c) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- ç) Başkanlık: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
- d) Başvuru: Araştırma uygulama izni başvurusunu,
- e) Birim: Araştırma uygulama izni başvurusunu değerlendiren Bakanlık merkez teşkilatı birimlerini, taşra teşkilatı il millî eğitim müdürlüklerini,
- f) Etik Kurul Onay Belgesi: Veri toplanmasını veya uygulama yapılmasını içeren bilimsel araştırmalar için yetkili etik kurul tarafından verilen ve araştırmanın etik ilkelere uygun yürütölebileceğini belgeleyen resmî onay belgesini,
- g) Kaynakça: Araştırmacının, araştırma süreci boyunca yararlandığı ya da yararlanmayı planladığı kitap, makale, tez, rapor ve benzeri bilimsel yayınları içeren; araştırma konusuyla doğrudan ilişkili ön kaynaklar listesini,
- h) Sistem: Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Sistemini,
- i) Taahhütname: Millî Eğitim Bakanlığı Araştırma Uygulama İzni Başvuru Taahhütnamesi’ni,
- j) Uygulama İzni: Araştırma uygulamalarının yürütölebilmesi için verilen resmî onayı,
- ğ) Uygulama İzni Belgesi: Resmî onay alan araştırma uygulama izni belgesini,
- k) Ürün: Araştırma süreci sonunda elde edilen tez, makale, rapor, proje raporu ve benzeri bilimsel çıktıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Başvuru şekli

MADDE 5 – (1) Başvurular “Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Sistemi” üzerinden araştırmacı tarafından çevrim içi olarak yapılır. Sistem dışında yapılan başvurular işleme alınmaz.
(2) Zorunlu eğitime devam eden öğrencilerin başvuruları danışmanı tarafından yapılır.

Başvuruda istenen bilgi ve belgeler

MADDE 6 – (1) Başvuru sırasında kişisel bilgiler ile başvuru, araştırma ve uygulama bilgilerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde sisteme girilmesi zorunludur. Araştırmacı tez önerisinde, araştırma/proje bilgileri adlı belgede veya sistem üzerinde araştırmacının Bakanlığın ilgili teşkilatında uygulanma süresine ilişkin bilgiye yer verir.

(2) Tüm araştırmacılar için aşağıdaki belgelerin eksiksiz ve doğru bir şekilde sisteme yüklenmesi zorunludur:

- a) Etik kurul onay belgesi
- b) Taahhütname (Ek-1)
- c) Ayrıntılı bilgilendirme ve gönüllü katılım formu (Ek-2)
- ç) Veli onam formu (Ek-3)
- d) Veri toplama aracı kullanım izni

Başvuruda istenen diğer belgeler

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans veya doktora kapsamındaki tez araştırmaları için bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilenlere ek olarak aşağıdaki belgelerin eksiksiz ve doğru bir şekilde sisteme yüklenmesi zorunludur:

- a) Tez önerisi
- b) Tez önerisinin onaylandığına dair enstitü yönetim kurulu kararı ya da enstitü tarafından tez önerisinin onaylandığı tarih ve sayıyı içeren resmî yazı
- c) Onaylanan tez önerisi için daha sonra değişiklik yapılması gerektiği hâlde enstitü yönetim kurulu kararında/tez önerisinde değişiklik yapılamaması durumunda danışman tarafından değişiklik ile ilgili yazılan dilekçe ya da (varsa) tez izleme komitesi kararı

(2) Yüksek lisans veya doktora kapsamı dışındaki araştırma/projeler için bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilenlere ek olarak aşağıdaki bilgileri içeren Araştırma/Proje Bilgileri (Ek-4) adlı belgenin sisteme yüklenmesi zorunludur:

- a) Araştırmacının amacı ve önemi
- b) Problem durumu
- c) Araştırmanın yöntemi (araştırma modeli/deseni, evren ve örneklem/çalışma grubu, veri toplama araçları ve süreçleri, verilerin analizi)
- ç) Araştırmacının Bakanlık ilgili teşkilatında uygulanma süresi
- d) Kaynakça

Yabancı Dilde Hazırlanan Belgelerle İlgili Usul ve Esaslar

MAADE 8 – (1) Yabancı dilde hazırlanan belgelerin asılları ve Türkçe tercümeleri sisteme yüklenmelidir.
(2) Lisans bitirme, yüksek lisans veya doktora kapsamındaki tez araştırmaları için öğrencinin danışmanı tarafından tercüme doğruluk beyanı (Ek-5) hazırlanır ve beyan araştırmacı tarafından sisteme yüklenmelidir.

(3) Araştırmacı yurt dışında öğrenci ise doğruluk beyanı araştırmacı tarafından hazırlanmalıdır.

Araştırmanın örnekleme/çalışma grubu ve veri toplama araçları

MADDE 9 – (1) Araştırmanın örnekleme/çalışma grubu, bilimsel araştırma örnekleme yöntemlerine göre belirlenir.

- a) Örneklem/çalışma grubu ekonomiklik, ulaşılabilirlik ve uygulanabilirlik bakımından uygun olmalıdır.
 - b) Örneklem, evreni temsil edebilirlik açısından yeterli, yüksek hata ve risk oranları dikkate alınmış olmalı, örneklem/çalışma grubu asgari düzeyde tutulmalıdır.
 - c) Örneklem büyüklüğü veya çalışma grubundaki kişi sayısı için bilimsel bir gerekçe sunulmalıdır.
- (2) Veri toplama araçlarında yer alan maddeler/ifadeler araştırmanın konusuyla örtüşmelidir.

Başvuru yönlendirme

MADDE 10 – (1) Başvuruda istenen bilgilere göre başvuru ilgili birime yönlendirilir. Sistem üzerinden;

- a) Uygulama izni başvurusu araştırmanın örnekleme/çalışma grubu 1 ile 6 arasında ili kapsadığında ilgili il millî eğitim müdürlüklerine, 7 ile 12 arasında ili kapsadığında Bakanlık ilgili merkez birimine/birimlerine, 13 ve üzeri ili kapsadığında ise Başkanlığına yönlendirilir.
- b) Bakanlık merkez birim/birimlerini ilgilendiren uygulama izni başvurusu Bakanlık ilgili merkez birim/birimlerine yönlendirilir.

Başvuru değerlendirme

MADDE 11 – (1) Başvuru biçimsel açıdan, araştırmanın eğitim ve öğretimle ilişkisi içerik ve uygulanabilirlik yönünden değerlendirilir.

(2) Başvuruda istenen bilgilere göre başvurular birimler tarafından aşağıdaki gibi değerlendirilir:

- a) Örneklem/Çalışma grubu 1 ile 6 arasında ili kapsayan araştırmalar için uygulama izni işlemleri ilgili il millî eğitim müdürlüğü/müdürlükleri tarafından yürütülür. İlgili il millî eğitim müdürlüğü/müdürlükleri sisteme yüklenen bilgi ve belgelerin bu Yönergeye uygunluğunu denetler ve uygun bulunan başvuruları onaylar, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddeder. İl millî eğitim müdürlüklerinin başvuruyu değerlendirmeleri sonucunda en az bir farklı karar oluşur ise başvuru Bakanlık ilgili merkez birimine/birimlerine yönlendirilir. Bakanlık ilgili merkez birimi/birimleri, ret gerekçelerini inceleyerek başvuruyu değerlendirir.
- b) Örneklem/Çalışma grubu 7 ile 12 arasında ili kapsayan araştırmalar için uygulama izni işlemleri Bakanlık ilgili merkez birimi/birimleri tarafından yürütülür. Bakanlık ilgili merkez birimi/birimleri sisteme yüklenen bilgi ve belgelerin bu Yönergeye uygunluğunu denetler ve uygun bulunan başvuruları onaylar, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddeder. Bakanlık merkez birimlerinin başvuruyu değerlendirmeleri sonucunda en az bir farklı karar oluşur ise başvuru Başkanlığa yönlendirilir. Başkanlık, ret gerekçelerini inceleyerek başvuruyu değerlendirir. Başvuruya ilişkin son kararı Başkanlık verir.
- c) Örneklem/Çalışma grubu 13 ve üzeri ili kapsayan araştırmalarda, başvuru ilk olarak Başkanlığa yönlendirilir. Araştırmacı tarafından sunulan il sayısı, örneklem büyüklüğü/çalışma grubundaki kişi sayısına ilişkin bilimsel gerekçe, Başkanlık tarafından değerlendirilir. Gerekçenin uygun bulunması halinde uygulama izni işlemleri bu Yönergenin 11 inci maddenin 2 nci fıkrasının (b) bendine göre yürütülür.
- ç) Yurt dışı teşkilatlarını ilgilendiren her türlü uygulama izni işlemleri Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür. Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü sisteme yüklenen bilgi ve belgelerin bu Yönergeye uygunluğunu denetler ve uygun bulunan başvuruları onaylar, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddeder.

Başvuru değerlendirme süreleri

MADDE 12 - (1) Başvuru tek bir ili kapsıyor ise en fazla 15 gün içinde ilgili il millî eğitim müdürlüğü tarafından; 2 ile 6 arasında ili kapsıyor ise 15 gün içinde ilgili il millî eğitim müdürlükleri, 15 gün içinde Bakanlık ilgili merkez birimi/birimleri, 15 gün içinde Başkanlık ve 15 gün içinde okul/kurum isimlerini belirlemek üzere ilgili il millî eğitim müdürlükleri tarafından olmak üzere toplam en fazla 60 gün içinde değerlendirilip sonuçlandırılır. Başvuru 7 ile 12 arasında ili kapsıyor ise 15 gün içinde Bakanlık ilgili

merkez birimi/birimleri, 15 gün içinde Başkanlık ve 15 gün içinde okul/kurum isimlerini belirlemek üzere ilgili il millî eğitim müdürlükleri tarafından olmak üzere toplam en fazla 45 gün içinde değerlendirilip sonuçlandırılır. Başvuru 13 ve üzeri il kapsıyor ise araştırmanın örneklem büyüklüğü veya çalışma grubundaki kişi sayısı için sunulan gerekçenin incelenmesi için Başkanlığa yukarıda belirtilen süreye ek olarak 15 gün verilir ve başvuru en fazla 60 gün içinde değerlendirilip sonuçlandırılır. Başvuru; Bakanlık merkez birimi/lerini kapsıyor ise 15 gün içinde Bakanlık ilgili merkez birimleri, 15 gün içinde Başkanlık olmak üzere toplam en fazla 30 gün içinde değerlendirilip sonuçlandırılır.

(2) İlgili il millî eğitim müdürlükleri, Bakanlık ilgili merkez birimleri ya da Başkanlık tarafından gerekli görüldüğü takdirde uygulama izni başvurusu hakkında Bakanlığın ilgili temsilcilerinden komisyon oluşturulur. İhtiyaç duyulması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına uzman görüşü almak için başvurulabilir. Bu durumda bu Yönergenin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen süreler 15 gün uzatılır.

Başvuru geçerlik süresi

MADDE 13 – (1) Uygulama izni, iznin verildiği eğitim öğretim yılı için geçerlidir. Bu izin, iznin biteceği tarihten üç ay öncesinden itibaren talep edilmesi hâlinde iznin biteceği tarihten itibaren bir defaya mahsus olmak üzere altı ay uzatılır. Uzatma işlemleri sistem üzerinden yürütülür.

Uygulama süreci

MADDE 14 – (1) Araştırmanın uygulanacağı okul/kurum türü araştırmacı tarafından seçilir.

(2) Araştırmacının veri toplaması için uygun okul/kurum isimleri ilgili il millî eğitim müdürlüğü tarafından belirlenir.

(3) Uygulama izni alındıktan sonra uygulamanın gerçekleştirileceği okul/kurumlarla uygulama öncesinde irtibata geçilerek bilgilendirme yapılır.

(4) Veri toplama araçlarının uygulanması için gereken süre eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde asgari düzeyde planlanır. Araştırmacı, belirttiği uygulama süresini aşmamalıdır.

(5) Uygulama izni onaylanan araştırmalarda sistem tarafından uygulama izni belgesi üretilir. Araştırmacı bu belge ile uygulama yapacağı okul/kuruma başvurur. Okul/kurum yöneticileri sistem üzerinden belge doğrulama sekmesinden uygulama izni belgesi ve onaylanan veri toplama araçlarını görüntüler. Sistemde yer alan uygulama izni belgesi, onaylanan veri toplama araçları ve süreçlerinden farklı bir içerikte veya yapıda, bu Yönerge hükümlerine aykırı biçimde uygulama yapılamaz. Aykırı bir durumun tespiti hâlinde, ilgili birim tarafından usulüne uygun şekilde tutanak düzenlenir ve tutanak, gerekçeleriyle birlikte Başkanlığa iletilir. Başkanlık, söz konusu tespiti değerlendirir. Başkanlık, gerekli gördüğünde ilgili araştırmaya verilmiş olan izni iptal eder ve iptal kararını işlem yapılmak üzere ilgili birim/birimlere bildirir. İzin iptalinin ardından, ilgili birim/birimler uygulamaya derhâl son verir, ilgili birim/birimler tarafından yasal yollara başvurulur. Ortaya çıkabilecek her türlü zarardan genel hükümler çerçevesinde araştırmacı sorumlu olur. Bu Yönerge hükümlerine aykırı işlem gerçekleştirdiği tespit edilen araştırmacılar, başvuru yaptığı eğitim öğretim yılı dâhil olmak üzere toplamda iki eğitim öğretim yılı boyunca yeni bir başvuruda bulunamaz. Ayrıca, aynı araştırmacının ikinci kez bu Yönergeye aykırı işlemde bulunması hâlinde, ilgili kişi bir daha başvuruda bulunamaz.

(6) İzin alınan araştırma kapsamında mücbir sebeplerden dolayı uygulama yapılacak Bakanlık teşkilatı birimlerinde bir değişiklik yapılması gerektiğinde araştırmacı dilekçe ile ilgili il millî eğitim müdürlüğüne veya Bakanlık merkez birimlerine başvurur.

(7) Araştırma uygulamaları eğitim ve öğretime engel olmayacak şekilde planlanır ve başvurular bu Yönergenin 12 nci maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen başvuru değerlendirme süreleri dikkate alınarak yapılır. İzin onaylandığında okul/kurum yöneticilerinin uygun bulunduğu zamanda uygulama gerçekleştirilir.

Uygulama esasları

MADDE 15 – (1) Araştırmaya katılmadan önce kişiler/kişiler reşit değil ise veliler araştırmacının kapsadığı riskler hakkında bilgilendirilir.

(2) Araştırmaların uygulanması esnasında hiçbir şekilde ücret talep edilmez, araştırma uygulamaları gönüllülük esasına göre gerçekleştirilir.

(3) Araştırmalarda anket, görüşme/gözlem formu gibi veri toplama araçlarının içeriği ve süreçlerinde uygulamaya katılanların kişilik hakları ihlal edilmez.

(4) Ticari amaç güdülmemesine; kişi, kurum, kuruluş, firma, marka reklamını veya tanıtımını ön plana çıkaran ifade ve ögeler bulunmamasına dikkat edilir. Bu kapsamda uygulama yapılacak örneklem/çalışma grubunun bizzat göreceği araştırmacının başlığı dâhil belgelerde reklam unsuru bulunmaz.

(5) Araştırmada, uygulama izni verilmiş olan uygulama yöntemi ve kapsamı dışında farklı bir uygulama yapılamaz.

Araştırma sonrası esaslar

MADDE 16 – (1) Uygulama izni alan kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve bağımsız araştırmacılar araştırmalarını tamamladıklarında araştırmaları sonucunda hazırlanan ürünleri uygulama izni bitiş tarihinden itibaren iki yıl içinde sisteme yüklemek zorundadır. İki yıl içinde ürünler yüklenmediği takdirde yeni uygulama izni başvurusu yapılamaz.

(2) Doktora tezi ve yapısı gereği uzun süreli araştırmalarda belirtilen sürede tezin tamamlanamama durumunda tez izleme raporunun yüklenmesi yeterli olup araştırma bitiminde tezin nihai hâlinin yüklenmesi gerekir.

(3) Araştırma kapsamında fikri mülkiyet hakları, patent başvurusu veya telif hakkı işlemleri gibi durumlar varsa araştırmacı bu durumu gerekçelendiren bir açıklama sunar ve araştırmacıya ürününü sisteme yüklemesi için bir yıl ek süre verilir.

(4) Uygulama izni alan araştırmacılar, araştırmalarını tamamlamadan sonlandırması hâlinde sistem üzerinden gerekçe sunar. Bu durumda araştırmacı toplanan veriyi bilimsel araştırma ve etik kurallara aykırı biçimde saklayamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz, başka bir araştırmada ya da başka bir amaçla kullanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 17- (1) Birimler aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Birimler sistem üzerinden yapılan başvuruları bu Yönergenin 6 ncı, 7 nci, 8 inci, 9 uncu, 10 uncu maddelerinde belirtilen koşullara göre değerlendirir.

b) İl millî eğitim müdürlükleri araştırmacının başvurusuna uygun okul/kurum isimlerini belirler.

c) Başkanlık uygulama izinleri ile ilgili süreci koordine eder.

Araştırmacının sorumlulukları

MADDE 18 – (1) Araştırmacı, başvurusu kapsamında imzaladığı Taahhütname hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Araştırmacı, araştırmanın uygulanması sürecinde bu Yönergenin 15 inci maddesinde belirtilen uygulama esaslarına uymakla yükümlüdür.

(3) Bu Yönergeye aykırı gerçekleştirilen her türlü faaliyet için araştırmacı hakkında yasal yollara başvurulur.

(4) Araştırmacılar, Bakanlığa bağlı her türlü teşkilatta yapacakları araştırmalar sırasında meydana gelen her türlü zarardan genel hükümler çerçevesinde sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Kılavuzu

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları açıklamak üzere Başkanlıkça "Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Kılavuzu" hazırlanır. Bu Yönergede yer almayan hususlar ile istisnai durumlara ilişkin açıklamalar anılan Kılavuz'da düzenlenir.

(2) Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Kılavuzu'nda yer almayan hususlarda Başkanlık görüşü oluşturulur. Sistem üzerinden yapılan duyurular Başkanlık görüşü hükmündedir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 20- (1) Bakanlık Makamının 14/06/2024 tarihli ve 104540352 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Araştırma Uygulama İzinleri Genelgesi (2024/41) yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ekler:

Ek-1: Millî Eğitim Bakanlığı Araştırma Uygulama İzni Başvuru Taahhütnamesi

Ek-2: Ayrıntılı Bilgilendirme ve Gönüllü Katılım Formu

Ek-3: Veli Onam Formu

Ek-4: Araştırma/Proje Bilgileri

Ek-5: Tercüme Doğruluk Beyanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ARAŞTIRMA UYGULAMA İZNİ BAŞVURU TAAHHÜTNAMESİ

1. Araştırmam boyunca Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, taraf olunan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler başta olmak üzere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile yürürlükte olan tüm yasal düzenlemeler ve Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun davranacağımı,
2. Araştırmayı yürüteceğim Millî Eğitim Bakanlığı teşkilatının kurallarına uyacağımı,
3. Araştırmamda enstitü yönetim kurulunun ve etik kurulunun onayladığı tez önerisini ya da yetkili etik kurulunun onayladığı bilgilerin yer aldığı araştırma/proje bilgilerini sisteme yükleyeceğimi,
4. Araştırmam boyunca hiç kimseyi araştırmama/çalışmama katılmaya zorlamayacağımı,
5. Araştırmayı bana tahsis edilen mekân/sınıf ve zamanda gerçekleştireceğimi,
6. Araştırmanın olası fiziksel/ruhsal etkileri konusunda katılımcıları ve okul/kurum yönetimini bilgilendireceğimi,
7. Araştırmamı yürütürken karşılaştığım disiplin, psikolojik durum gibi hassasiyet içeren durumları okul/kurum yönetimine bildireceğimi,
8. Araştırmam sırasında topladığım kişisel bilgileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun kapsamında koruyacağımı,
9. Katılımcılara ait her türlü kişisel bilgiyi, katılımcıların (katılımcılar reşit değil ise velilerin) yazılı izni veya mahkeme kararı olmadan hiçbir şahıs veya kurumla paylaşmayacağımı,
10. Katılımcıların (katılımcılar reşit değil ise velilerin) kişisel verilerini onların izni olmadan kamuoyuna duyurmayacağımı,
11. Araştırmam için gerektiği kadar veri toplayacağımı,
12. Araştırmam sırasında öğrencilerin eğitim ve öğretiminin aksatılmamasına dikkat edeceğimi,
13. Araştırmam sırasında herhangi bir ticari faaliyette bulunmayacağımı,
14. Katılımcıları herhangi bir ürün/eser/tedaviye yönlendirmeyeceğimi,
15. Araştırma izin evraklarını okul yönetimine teslim edeceğimi,
16. Araştırma sırasında izni olan evrakları kullanacağımı,
17. Araştırma/Tıbbi araştırmalarda uygulama sırasında yetkili etik kurul izni kurallarına uyacağımı,
18. Araştırma sırasında öğrenciden ses ve görüntü kaydı alacağım takdirde uygulama öncesinde her bir veliden yazılı onay alacağımı,
19. Araştırma sırasında topladığım veriyi, ses ve görüntü kayıtlarını güvenilir ortamlarda en az beş yıl saklayacağımı ve ifşa etmeyeceğimi,
20. Yabancı dilde sunmuş olduğum tez önerisi ya da araştırma/proje bilgilerinin, veri toplama araçlarının ve diğer belgelerin Türkçe tercümesini, asılları ile aynı hazırlayacağımı,
21. Veri toplama araçlarını kullanmak için gerekli izni aldığımı, aracın kullanımına ilişkin izin gerekli değil ise açıklama yapacağımı, aracın geliştiricisine ve kaynağına yer vereceğimi,
22. Araştırmamda alıntı ve atıfları bilimsel etik ve ilkeler ile telif hakları mevzuatına uygun olarak yapacağımı ve kaynak göstermeden alıntı yapmayacağımı,
23. İzin alınmış araştırmalarda insanlarla ilgili yapılacak anket, görüşme, gözlem, alan araştırması, uygulama ve incelemelerde sağlık, güvenlik, insan hakları, mevcut mevzuat hükümleri, hukukun genel ilkelerini ihlal etmeyeceğimi ve etik ilkelere uyacağımı,
24. Topladığım veriyi bilimsel amaçlar ve etik kurallar dışında kullanmayacağımı,
25. Araştırmalarım sonucunda hazırladığım ürünleri (tez, makale, rapor, proje raporu, vb.) araştırma uygulama izni bitiş tarihinden itibaren iki yıl içinde sisteme yükleyeceğimi,
26. Yönerge hükümlerine aykırı davranmam ve herhangi bir yanlış ifade, beyan, belge, kayıt ve maddi gerçeği gizleme gibi durumlarda hukuki sorumlulukları yükleneceğimi,

Kabul ve beyan ederim.

Araştırmanın Adı:

....../....../.....

İmza

Araştırmacının Ad Soyadı

AYRINTILI BİLGİLENDİRME VE GÖNÜLLÜ KATILIM FORMU

Sayın Katılımcı,

Aşağıda ayrıntılı bilgileri yer alan araştırma T.C. Millî Eğitim Bakanlığının izni ile gerçekleştirilmektedir. Araştırma uygulamasına katılım tamamıyla gönüllülük esasına dayalı olmaktadır. Araştırmaya katılıp katılmamakta özgürsünüz. Araştırma herhangi bir istenmeyen etki ya da risk taşımamaktadır. Katılımınız tamamen sizin isteğinize bağlıdır, reddedebilir ya da herhangi bir aşamasında ayrılabilirsiniz. Araştırmaya katılım sağlanamaması veya araştırmadan ayrılma durumunda okul ile ilgili ilişkileriniz etkilenmeyecektir. Araştırmada sizden kimlik belirleyici hiçbir bilgi istenmemektedir. Cevaplar gizli tutulacak ve sadece araştırmacılar tarafından değerlendirilecektir. Araştırma uygulamaları, kişisel rahatsızlık verecek sorular ve durumlar içermemektedir. Ancak katılım sırasında sorulardan ya da herhangi başka bir nedenden kendinizi rahatsız hissederseniz cevaplama işini yarıda bırakıp çıkmakta özgürsünüz. Araştırmaya katıldıktan sonra istediğiniz an vazgeçebilirsiniz. Böyle bir durumda veri toplama aracını uygulayan kişiye, araştırmayı tamamlamayacağınızı söylemeniz yeterli olacaktır. Araştırmaya katılmamak ya da katıldıktan sonra vazgeçmek size hiçbir sorumluluk getirmeyecektir. Onay vermeden önce konu ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa aşağıda iletişim bilgileri verilen araştırmacıya sorabilirsiniz.

Araştırmacının Adı Soyadı	
Araştırmacının İletişim Bilgileri	
Araştırmanın Adı	
Araştırmanın Amacı	

Yukarıda bilgileri bulunan araştırmaya katılmayı kabul ediyorum. .../.../.....

İmza:

Katılımcının Adı-Soyadı:

Ses / Görüntü Kaydı Onamı

- ☐ Yalnızca ses kaydı alınmasına izin veriyorum.
- ☐ Görüntü kaydı alınmasına izin veriyorum.
- ☐ Ses ve görüntü kaydı alınmasına izin vermiyorum.

Herhangi bir katılımcı, ses/görüntü kaydının alınmasını onaylamadığı takdirde katılımcıdan kayıt alınmayacaktır.

***Araştırmada ses/görüntü kaydı alınacaksa Ses Görüntü Kaydı Onam kutucuğu formda yer almalı, ses/görüntü kaydı alınmayacaksa Ses Görüntü Kaydı Onam kutucuğu formdan çıkarılmalıdır.**

VELİ ONAM FORMU

Sayın Veli;

Aşağıda bilgileri yer alan araştırma T.C. Millî Eğitim Bakanlığının izni ile gerçekleştirilmektedir. Araştırma uygulamasına katılım, tamamıyla gönüllülük esasına dayalı olmaktadır. Çocuğunuz araştırmaya katılıp katılmamakta özgürdür. Araştırma çocuğunuz için herhangi bir istenmeyen etki ya da risk taşımamaktadır. Çocuğunuzun katılımı sizin onayınıza bağlıdır. Araştırmaya katılım sağlanamaması veya araştırmadan ayrılma durumunda öğrencilerin akademik başarıları, okul ve öğretmenleriyle olan ilişkileri etkilenmeyecektir. Araştırmada öğrencilerden kimlik belirleyici hiçbir bilgi istenmemektedir. Cevaplar gizli tutulacak ve sadece araştırmacı tarafından değerlendirilecektir. Araştırma uygulamaları, kişisel rahatsızlık verecek sorular ve durumlar içermemektedir. Ancak katılım sırasında çocuğunuz sorulardan ya da herhangi başka bir nedenden kendisini rahatsız hissederse cevaplama işini yarıda bırakıp çıkmakta özgürdür. Çocuğunuz araştırmaya katıldıktan sonra istediği an vazgeçebilir. Böyle bir durumda veri toplama aracını uygulayan kişiye, araştırmayı tamamlamayacağını söylemesi yeterli olacaktır. Araştırmaya katılmamak ya da katıldıktan sonra vazgeçmek çocuğunuza hiçbir sorumluluk getirmeyecektir. Onay vermeden önce konu ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa aşağıda iletişim bilgileri verilen araştırmacıya sorabilirsiniz.

Araştırmacının Adı Soyadı	
Araştırmacının İletişim Bilgileri	
Araştırmanın Adı	
Araştırmanın Amacı	

Velisi bulunduğum sınıfı numaralı öğrenci'in yukarıda açıklanan araştırmaya katılmasına izin veriyorum. .../.../.....

İmza:

Velinin Adı-Soyadı:

(*Lütfen formu imzaladıktan sonra çocuğunuzla okula geri gönderiniz.)

Ses / Görüntü Kaydı Veli Onamı

- ☐ Yalnızca ses kaydı alınmasına izin veriyorum.
- ☐ Görüntü kaydı alınmasına izin veriyorum.
- ☐ Ses ve görüntü kaydı alınmasına izin vermiyorum.

Herhangi bir veli, çocuğunun ses/görüntü kaydının alınmasını onaylamadığı takdirde çocuktan kayıt alınmayacaktır.

*Araştırmada ses/görüntü kaydı alınacaksa Ses Görüntü Kaydı Veli Onam kutucuğu formda yer almalı, ses/görüntü kaydı alınmayacaksa Ses Görüntü Kaydı Veli Onam kutucuğu formdan çıkarılmalıdır.

ARAŞTIRMA / PROJE BİLGİLERİ

Araştırma/Proje Başlığı:

Araştırmanın/Projenin Amacı:

Araştırmanın/Projenin Önemi:

Problem Durumu:

Araştırma Modeli/Deseni:

Araştırmanın/Projenin Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu:

Veri Toplama Araçları:

Veri Toplama Süreçleri:

Veri Analizi:

Araştırmanın Bakanlık İlgili Teşkilatında Uygulanma Süresi:

Kaynakça:

TERCÜME DOĞRULUK BEYANI

“.....”
başlıklı, dilinde yürüttüğüm araştırmama ilişkin sunduğum bilgi, belgeler ve bunlara ait Türkçe tercümelerin doğru, eksiksiz ve asıllarıyla uyumlu olduğunu; bu beyan kapsamında yer alan her türlü içeriğin gerçeği yansıttığını; aksi durumun tespiti hâlinde doğabilecek tüm yasal sorumluluğu üstleneceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Araştırmacının Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Üniversite/Kurum Adı:

Bölüm / Program Adı:

Tarih:/...../.....

İmza:

* Bu beyan, araştırmacının kendisinin hazırladığı tercüme doğruluk beyanıdır. Araştırmacı yurt dışında öğrenci değil ise üniversite, bölüm, program adı yazılmayacaktır.

TERCÜME DOĞRULUK BEYANI

Aşağıda kimlik bilgileri yer alan danışmanı olduğum öğrencim.....'ın,
“.....” başlıklı dilinde
yürüttüğü araştırmaya ilişkin sunulan belgeler ve bunlara ait Türkçe tercümelerin doğru,
eksiksiz ve asıllarıyla uyumlu olduğunu; bu beyan kapsamında yer alan her türlü içeriğin
gerçeği yansıttığını; aksi durumun tespiti hâlinde doğabilecek tüm hukuki ve idari sorumluluğu
üstleneceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Danışmanın Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Üniversite/Kurum Adı:

Bölüm / Program:

Tarih:/...../.....

İmza:

* Bu beyan, danışmanın hazırladığı tercüme doğruluk beyanıdır.