

TEZ SAVUNMA SÜRECİ ÖNCESİ

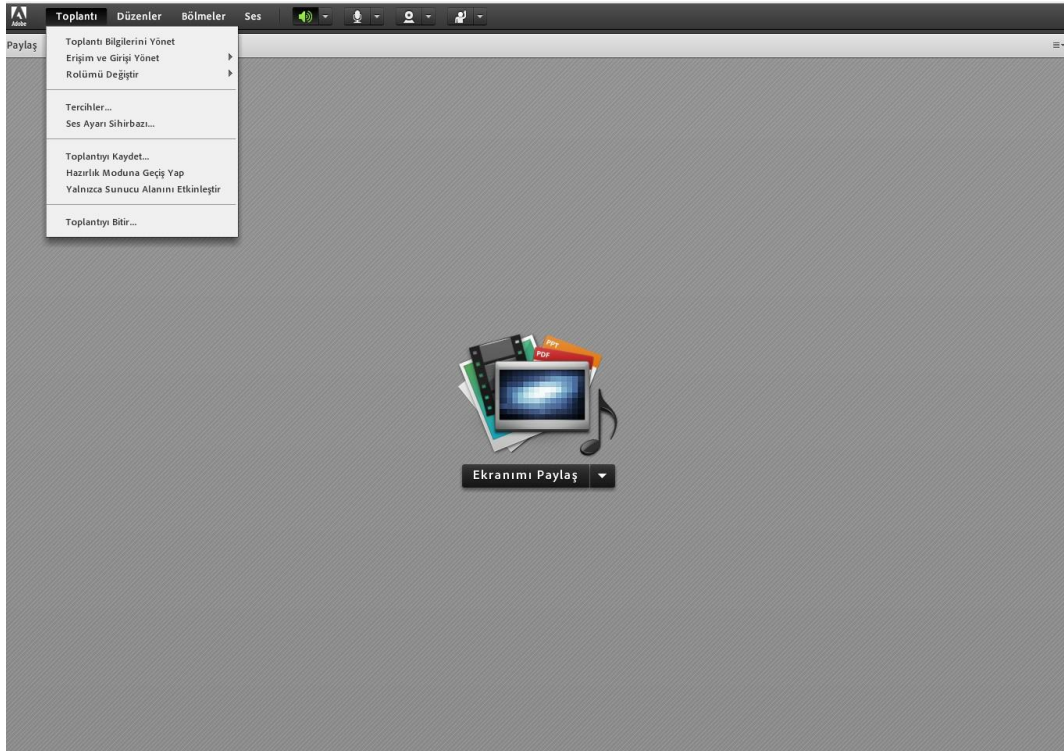
Tez savunma sınavından 30 dakika önce tez danışmanı ve Jüride yer alan öğretim üyeleri Trabzon UZEM tarafından kendilerine gönderilen bağlantı linki ve şifre yardımıyla sisteme giriş yapar. Bu esnada öğrenci, sınav için hazır bulunmalı fakat sisteme kesinlikle girmemelidir. Jüri kendi arasında tez üzerine tartışarak tezin savunulmaya uygun olup olmadığına karar verir. Bu karara dayanak oluşturan **“Tez Değerlendirme Kişisel Raporu”** her bir öğretim üyesi tarafından doldurularak kendi kurumsal e-posta adreslerinden Tez Danışmanının kurumsal e-posta adresine sınavdan önce gönderilir. Ayrıca jüriden bir kişi Başkan olarak belirlenir.

Tezin savunulmaya uygun bulunması durumunda danışman öğrenci ile iletişim kurarak, öğrenciden kendisine Trabzon UZEM tarafından gönderilen bağlantı sisteme girmesini ister.

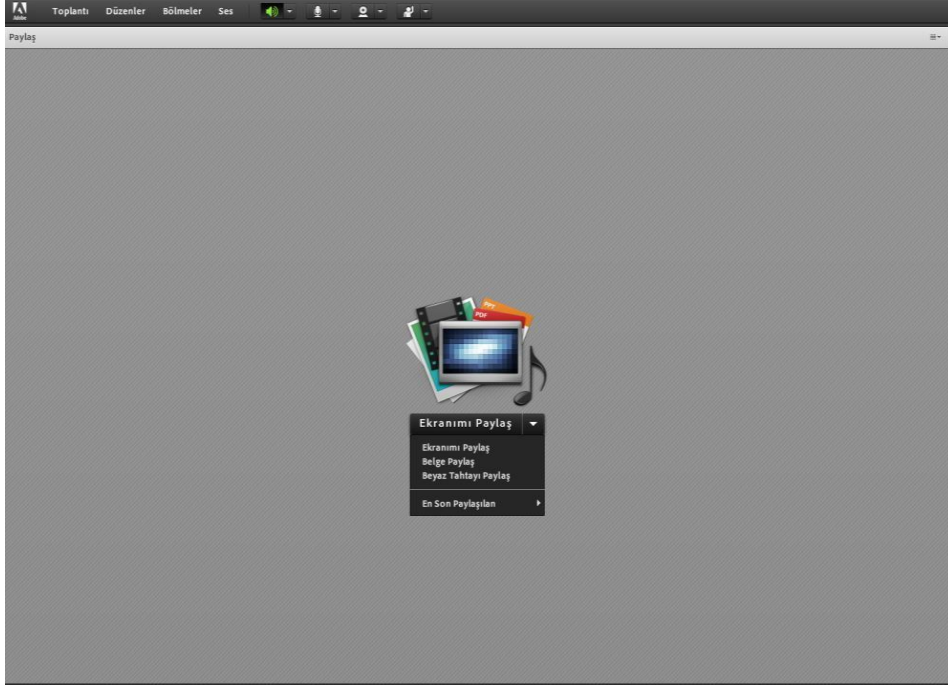
TEZ SAVUNMA SÜRECİ

Savunma sürecinin başlayabilmesi için sistemde öğrenci, danışman, diğer jüri üyeleri ve anabilim dalı teknik sorumlusu mutlaka yer almalıdır. Bu kişilerin tamamı sisteme yetkili olarak giriş yapar. Anabilim dalı teknik sorumlusu olası aksaklıklarda Trabzon UZEM ile ilişki kurulması konusunda aracılık eder.

Savunma sınavının başlamasıyla birlikte Toplantı mutlaka **“Toplantı/Toplantıyı Kaydet”** sekmesinden kayıt altına alınmalıdır.



Toplantının kayıt altına alınmasından Danışman sorumludur. Öğrenci sisteme yetkili olarak gireceğinden **“Ekranımı Paylaş/ Belge Paylaş”** seçeneği yardımıyla sunusunu sisteme yükleyerek sunabilir.



Tez savunma sınavı, sunum ve sorular dahil olmak üzere yüksek lisans tezleri için en az 60 dakika, doktora tez savunma sınavları içinse en az 90 dakikadır.

Öğrencinin sunumu ve sorular bölümü tamamlandıktan sonra öğrenci ve Anabilim dalı teknik sorumlusu sistemden çıkar. Sistemde sadece Jüri üyeleri kalır ve kendi aralarında sınavın sonucu hakkında karara varmalıdır. Bu karar sonrasında öğrenci ile danışman tekrar iletişim kurar ve öğrenci sisteme tekrar davet edilir. Jürinin verdiği karar (kabul, düzeltme veya ret) Başkan tarafından gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir. Tüm bu süreçler de kayıt altında olmalıdır.

TEZ SAVUNMA SÜRECİ SONRASI

Savunma sonrası jüri üyeleri tarafından tez hakkında verilen karar (kabul, düzeltme veya ret) her bir jüri üyesi tarafından ayrı ayrı "**Sınavı Değerlendirme Tutanağına**" işlenir, imzalanır ve taranarak kurumsal e-posta adresi üzerinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderilir. Jüri üyelerinin sınava ilişkin gönderdiği tutanaklar ve kişisel değerlendirme raporları Enstitüye gönderilmek üzere danışman tarafından anabilim dalı başkanlığının kurumsal e-posta adresine gönderilir. Anabilim dalı başkanlığı bu belgeleri savunma sınavı tarihini takip eden üç iş günü içerisinde resmi yazı ile Enstitüye gönderir.

Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet İşlemlerinin diğer detaylarını incelemek ve formlara erişmek için: <http://lisansustu.trabzon.edu.tr/S/3353/tez-savunma-sinavi-ve-mezuniyet-islemleri>

Uzaktan eğitim sisteminin kullanımına ilişkin yardım videolarına aşağıdaki linklerden erişim sağlanabilir.

Canlı ders ortamı nasıl kullanılır? videosuna erişim için : https://www.youtube.com/watch?v=qmHB5LgjYE&feature=emb_logo

Canlı ders ipuçları-1 (Canlı derste video paylaşımı) videosuna erişim için : https://www.youtube.com/watch?v=LM7V_da-rlo

Canlı ders ipuçları-2 (Katılımcılar) videosuna erişim için : <https://www.youtube.com/watch?v=t-rCYNJJavM>

Canlı ders ipuçları-3 (Sunum ekranı) videosuna erişim için : https://www.youtube.com/watch?v=JHzrVz0_co